



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

AVVISO

Procedura per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale non generale con funzioni tecnico- ispettive da conferire ai sensi del comma 6 dell'articolo 19 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, per le finalità stabilite dall'articolo 1, comma 94, della legge n. 107 del 13 luglio 2015.

Si rende noto che con Decreto ministeriale n. 3 del 14 maggio 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 22.5.2020 al n. 1352, pubblicato sul sito istituzionale del Ministero in data 26 maggio 2020, è stato ripartito il contingente di incarichi dirigenziali non generali a tempo determinato con funzioni tecnico ispettive conferibili per le finalità stabilite dall'articolo 1, comma 94, della legge n. 107 del 13 luglio 2015 e rifinanziati, per le medesime finalità, dall'articolo 2, comma 4, del decreto- legge n. 126 del 29 ottobre 2019 convertito con legge n. 159 del 20 dicembre 2019.

Il citato Decreto ministeriale ha assegnato all'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania il numero complessivo di 5 incarichi da conferire ai sensi dei commi 5*bis* e 6 dell'articolo 19 del Decreto legislativo n. 165 del 30/3/2001 previo svolgimento di procedura comparativa. Il presente avviso disciplina la procedura per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale ai sensi del comma 6 dell'articolo 19 del citato Decreto legislativo n. 165/2001. Il suddetto incarico avrà la durata prevista dal combinato disposto dell'articolo 2 del citato Decreto ministeriale n. 3 del 14 maggio 2020 e dell'art. 230 bis del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020, convertito con legge 17 luglio 2020, n. 77.

Gli interessati potranno partecipare alla procedura inviando il modello allegato (Allegato 1) unitamente al proprio *curriculum vitae* dettagliato, aggiornato e sottoscritto, e alla documentazione di seguito richiesta corredata da una copia del documento di identità. Ciascun allegato dovrà riportare in calce la dichiarazione che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. L'istanza, così completa, dovrà essere inoltrata esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata drca@postacert.istruzione.it entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 29/01/2021.

Ogni candidatura pervenuta con modalità e termini diversi da quelli sopra indicati sarà considerata inammissibile.

Nello specifico, in relazione ai compiti e alle funzioni proprie della posizione da ricoprire e tenuto conto delle esigenze specifiche di questo Ufficio, le candidature saranno esaminate in base ai seguenti criteri:

1. la particolare specializzazione culturale desumibile dal possesso di master di I o II livello nei rispettivi ambiti, dal conseguimento del dottorato di ricerca, dall'attribuzione di assegni di ricerca, dall'idoneità a professore universitario di I o II fascia;
2. la particolare specializzazione scientifica desumibile dall'attribuzione di insegnamenti presso le istituzioni accademiche;
3. la particolare specializzazione scientifica rilevabile da monografie, o da contributi in miscellanee, o da articoli su riviste specializzate (a stampa o online) purché attinenti al conferimento dell'incarico;



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

4. la particolare specializzazione professionale e le elevate competenze professionali, in quanto coerenti con le funzioni connesse all'incarico da ricoprire ai sensi del citato comma 94 dell'articolo 1 della legge n. 107/2015. In tale ambito saranno particolarmente valorizzati:
 - a. le concrete esperienze di lavoro maturate, anche con riferimento alla peculiare specificità della legislazione in materia di istruzione, e le posizioni funzionali ricoperte, privilegiando quelle svolte presso le istituzioni pubbliche e l'amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione;
 - b. l'esperienza già maturata nell'ambito della funzione ispettiva tecnica, riguardo alle competenze previste dall'articolo 1, comma 94, della legge 107 del 2015.
5. la particolare specializzazione professionale e le elevate competenze professionali, desumibili dalla partecipazione a commissioni e/o gruppi di lavoro presso Amministrazioni o enti pubblici.

Per consentire la valutazione relativamente al punto 4, ciascun candidato, in allegato al *curriculum vitae*, dovrà presentare un documento di massimo 6 cartelle nel quale illustrerà le esperienze svolte e le competenze maturate, fornendo, per ciascun incarico lavorativo a qualunque titolo ricoperto, una sintetica ma puntuale descrizione delle attività svolte e delle principali tematiche affrontate. Il candidato avrà cura, altresì, di indicare puntualmente, ove sussistenti, gli estremi dei provvedimenti di qualunque natura idonei a fornire riscontro a quanto dichiarato nel documento.

Si rammenta che l'eventuale selezione non costituisce garanzia di conferimento dell'incarico, essendo lo stesso subordinato al positivo esito dei controlli sui titoli dichiarati e alla risoluzione del precedente incarico e al buon esito delle procedure di cui all'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165/01.

Il Direttore Generale

Luisa Franzese

documento firmato digitalmente
ai sensi del C.A.D. normativa connessa